

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Luigi Nelli
Tel. 0718063695 (ufficio)
e-mail luigi.nelli@regione.marche.it

Esperienza professionale

Date	01.03.2024 – posizione attuale
Datore di lavoro	Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione
Posizione ricoperta	Funzionario amministrativo e finanziario (cat. D/AF) – tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Funzioni e incarichi ricoperti: • DEC della “Procedura aperta suddivisa in due lotti per l’acquisizione di servizi di supporto tecnico specialistico per il potenziamento delle attività dell’Osservatorio del Mercato del Lavoro della Regione Marche” – CUP B31D25000010009. Valore stimato € 4.797.958,33 (<i>in corso di aggiudicazione</i>); • DEC della “procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs.36/2023, per l’acquisizione dei servizi comunicazione integrata relativi al piano di rafforzamento dei CPI e di tutto il Settore Servizi per l’impiego e politiche del lavoro della Regione Marche – CUI S80008630420202300054 – CUP B39F24000000006 - CIG B083F9F240” Valore stimato € 200.000,00; • DEC dell’“affidamento del servizio di analisi delle Comunicazioni Obbligatorie aziendali e di supporto specialistico in ambito Mercato del Lavoro - CIG B007692A8D - CUP B79F23007790009.” Valore stimato € 124.040,00; • RUP dell’affidamento “Progetto pilota per il Centro per l’impiego di Fabriano per il miglioramento dell’efficienza delle politiche attive del lavoro attraverso l’adozione di nuove metodologie e di un sistema organizzativo e di gestione orientato alla qualità – CIG B24414CCC4 – CUP B99F24006530009”. Valore stimato € 125.500,00; • RUP dell’affidamento in house del “Servizio di assistenza tecnica specialistica al Piano regionale di potenziamento dei Centri per l’impiego - CIG: B42EC3EADB – CUP B79B24000060001.”. Valore stimato € 180.300,00; • Collaboratore del RUP dell’affidamento dei “Servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo SIFORM-PAL - Avvio rilancio competitivo in adesione ad Accordo Quadro ICT - LOTTO 5: 9965514A4D - CIG: B5B8EAB506 - CIG derivato: B5B8EAB506 - CUP: B72E24035500002”. Valore stimato € 1.906.584,68; • Collaboratore del RUP dell’“Adesione ad Accordo Quadro Consip per l’affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l’affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza edizione – ID 2610” – Lotto n. 1 – CIG: A02590F330.”. Importo adesione: € 3.856.000,00; • Collaboratore del RUP nella fase di esecuzione (assistenza tecnico-contabile) della procedura “Servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma “GUIDO” - Avvio rilancio competitivo in adesione ad “Accordo Quadro ICT- Numero gara SIMOG: 7447963 - Lotto 4 CIG: 792321188D” – CIG derivato: B1CBC61EAB”. Valore stimato € 740.608,00”; • Membro della Commissione giudicatrice della gara “Servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma “GUIDO” - Avvio rilancio competitivo in adesione ad “Accordo Quadro ICT- Numero gara SIMOG: 7447963 - Lotto 4 CIG: 792321188D” – CIG derivato: B1CBC61EAB”. Valore stimato € 740.608,00; • Supporto al Responsabile del procedimento dell’“Incarico di collaborazione esterna di esperto

Tematiche affrontate, capacità e competenze tecniche acquisite

di supporto tecnico specialistico all'Osservatorio Regionale del mercato del lavoro". Incarico di collaborazione esterna ex articolo 7, commi 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

- Referente della struttura per la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente Regione Marche.
- Implementazione della fase di progettazione degli affidamenti diretti e delle procedure di gara sotto e sopra-soglia comunitaria:
 - Articolazione dell'analisi del fabbisogno: definizione puntuale degli obiettivi da raggiungere, rilevazione delle motivazioni del ricorso al mercato (ad esempio: mancanza di know-how, risorse limitate, necessità di terzietà), descrizione del contesto operativo (ambito territoriale, normativo o funzionale), inserimento della procedura nel quadro strategico o programmatico dell'ente (PR FSE+ 2021/2027, PNRR, PNC,...);
 - redazione del capitolato tecnico-prestazionale: analisi e definizione delle prestazioni richieste, delle specifiche tecniche e delle obbligazioni a carico dell'esecutore. Delineazione chiara dei confini dell'intervento e definizione di un sistema il più possibile oggettivo di valutazione degli impatti attesi e benefici, anche qualitativi (ad esempio: definizione di KPI da misurare durante l'esecuzione contrattuale);
 - predisposizione del quadro economico complessivo e redazione della nota metodologica sulla stima dei costi (identificazione delle voci di costo, determinazione dei costi unitari e riallocazione degli eventuali costi indiretti);
 - collaborazione alla predisposizione, in caso di affidamenti in house, della relazione ex art. 7, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 ("Codice") in aderenza al principio di auto-organizzazione amministrativa;
 - definizione e quantificazione del compenso con modalità di calcolo a corpo o misura;
 - definizione dei criteri di natura qualitativa/quantitativa seguiti nella suddivisione dell'appalto in lotti prestazionali/funzionali;
 - analisi e definizione degli eventuali requisiti di partecipazione di ordine speciale più coerenti con l'affidamento, nonché dei requisiti di esecuzione, da richiedere agli oo.aa. partecipanti e all'o.e. aggiudicatario;
 - definizione dei criteri discrezionali, quantitativi e tabellari di attribuzione del punteggio tecnico più coerenti con l'oggetto dell'affidamento;
 - indicazione dei requisiti minimi delle offerte tecniche e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e, conseguentemente, definizione dei criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
 - analisi delle norme speciali applicabili nel caso di specie (normativa su acquisti ICT, rispetto principio DNSH in procedure PNRR, rispetto del PR FSE+ 2021/2027, al fine della predisposizione di una lex specialis che aderisca alle normative coinvolte);
 - definizione di una eventuale soglia di sbarramento congrua e coerente con l'oggetto e con le finalità dell'affidamento;
 - determinazione della formula di calcolo del punteggio economico più coerente con le finalità dell'affidamento e con la struttura dei costi;
 - definizione e disciplina delle eventuali opzioni contrattuali;
 - disciplina dell'istituto del subappalto sulla base della specificità dell'affidamento;
 - definizione delle clausole di revisione dei prezzi da applicare (costruzione del sistema di ponderazione degli indici associato ai CPV dell'oggetto dell'affidamento, modalità di monitoraggio degli indici e di applicazione delle clausole);
 - redazione dello schema di contratto;
- Assistenza al RUP durante la fase di affidamento:
 - Assistenza al RUP nella stesura delle risposte della Stazione Appaltante alle richieste di chiarimenti di natura tecnica pervenute dagli oo.aa.;
 - gestione operativa della fase di affidamento per affidamenti diretti o per adesione a

convenzioni/accordi quadro Consip;

- Gestione della fase successiva all'aggiudicazione:
 - assistenza al RUP nella fase propedeutica alla stipula del contratto;
 - cura, ove necessario, delle comunicazioni ex art. 90 del Codice;
 - assistenza al RUP nella predisposizione della decisione sulle richieste di limitazione all'ostensione dell'offerta tecnica coperta da segreti tecnici o commerciali: formulazione puntuale delle motivazioni di accoglimento/diniego delle richieste pervenute ai sensi dell'art. 35, comma 4 lettera a) del Codice; studio della giurisprudenza a supporto della decisione assunta;
 - cura, ove necessario, della messa a disposizione degli oo. ee. della documentazione ai sensi dell'art. 36, commi 1, 2 e 3 del Codice;
 - assistenza al RUP per la predisposizione del provvedimento motivato di accoglimento/diniego di eventuali ulteriori istanze di accesso difensivo/accesso civico generalizzato pervenute: individuazione degli elementi legittimanti e dei limiti delle diverse richieste di accesso pervenute; analisi del nesso di strumentalità tra documenti richiesti e interessi da tutelare; studio della giurisprudenza a supporto;
- gestione della fase di esecuzione del contratto:
 - definizione in accordo col RUP del cronoprogramma esecutivo sulla base del contratto e dell'offerta tecnica dell'o.e. aggiudicatario;
 - coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
 - valutazione della legittimità e ammissibilità delle richieste di modifica contrattuale proposte dall'appaltatore;
 - gestione complessiva delle modifiche contrattuali in corso di esecuzione (gestione delle varianti, individuazione degli eventuali elementi legittimanti la modifica ex art. 120, comma 1 lettere b) e d) del Codice; rispetto soglie ex art. 120, commi 2 e 3);
 - gestione del subappalto;
 - rispetto del GDPR in relazione alla fase di esecuzione contrattuale (collaborazione col referente privacy della struttura per la stesura del trattamento privacy da inserire nel registro trattamenti, valutazione del rischio, gestione della nomina dell'appaltatore a responsabile esterno del trattamento);
 - gestione delle richieste di proroga;
- gestione contabile del ciclo di vita del contratto (fasi di programmazione e esecuzione):
 - definizione del cronoprogramma per esigibilità;
 - gestione dell'iter amministrativo e contabile in caso di costituzione del fondo pluriennale vincolato;
 - prenotazione dell'impegno di spesa e dell'eventuale previsione di spesa;
 - impegno di spesa e registrazione delle eventuali obbligazioni relative ad annualità oltre il triennio di competenza del bilancio;
 - gestione delle liquidazioni e richiesta emissione dei mandati di pagamento;
 - gestione dei residui passivi;
 - utilizzo degli applicativi contabili SIAGI e SIAGI-DWH;
 - gestione contabile delle variazioni al cronoprogramma per esigibilità e delle modifiche contrattuali in corso di esecuzione;
 - gestione dell'eventuale CUP (valutazione della necessità dell'ottenimento, generazione sulla base della specificità del progetto).

Partecipazione a progetti multidisciplinari

le attività e funzioni svolte relativamente alle procedure per l'acquisizione dei servizi di comunicazione integrata e dell'affidamento in house del Servizio di assistenza tecnica specialistica afferiscono entrambi al Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego in attuazione del PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1.

Il Piano di potenziamento prevede diverse linee di intervento per il raggiungimento dei traguardi e dei

	target, tra le quali: • “Comunicazione coordinata sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti” (adozione piano di comunicazione integrata sui servizi per il lavoro, definizione e applicazione della strategia di comunicazione, “marketing territoriale”, etc); • “Osservatorio regionale del mercato del lavoro” (analisi e monitoraggio del mercato del lavoro a livello regionale, approfondimenti sulle dinamiche economiche a livello settoriale e territoriale, analisi a livello congiunturale e strutturale sul quadro economico e del mercato del lavoro locale).
Date	01.10.2023 – 29.02.2024
Datore di lavoro	Regione Marche – Settore Servizi per l’impiego e politiche del lavoro
Posizione ricoperta	Funzionario amministrativo e finanziario (cat. D/AF) – tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	• Attività di DEC di procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, e per affidamenti diretti; • Responsabile della redazione degli elaborati progettuali per gare sopra e sotto soglia comunitaria, e per affidamenti diretti; • Referente della struttura per la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.
Date	01.04.2023 – 30.09.2023
Datore di lavoro	Regione Marche – Settore Servizi per l’impiego e politiche del lavoro
Posizione ricoperta	Funzionario amministrativo per le politiche del lavoro e formazione (cat. D/LF) – tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione pratiche relative al Programma GOL.
Date	01.01.2022 – 31.03.2023
Datore di lavoro	Regione Marche – Settore SUAM
Posizione ricoperta	Assistente amministrativo contabile (cat. C/AF) – tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	• Supporto alla redazione della DGR di approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell’Ente Regione Marche (gestione della fase di raccolta del fabbisogno, analisi del fabbisogno raccolto e gestione delle possibili aggregazioni, redazione della DGR di approvazione della programmazione biennale, gestione delle eventuali finestre di raccolta del fabbisogno relative a modifiche infra-annuali alla programmazione approvata); • Attività di docenza interna (Corso A3.RAM.15-2023 “La programmazione biennale degli appalti” - Marzo 2023 – 6 ore) ai RUP di Regione Marche sulle attività connesse alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi; • Collaboratore principale per la fase di programmazione di gare sopra-soglia comunitaria; • Collaboratore semplice per la fase di affidamento (supporto alla redazione degli atti di gara, redazione delle bozze di verbali delle sedute di gara, componente del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa, verifica dei requisiti di ordine generale in capo al potenziale aggiudicatario) delle seguenti procedure di gara sopra-soglia comunitaria: ○ Gara europea a procedura aperta per Accordo quadro quadriennale, suddiviso in n. 5 lotti, per la fornitura, con ordinativi e consegne, di attrezzature e mezzi occorrenti per le attività del Centro Assistenziale di Pronto Soccorso (CAPI) e per le operazioni di accoglienza e soccorso alla popolazione anche in scenari di crisi e/o emergenza; ○ Servizi di assistenza, manutenzione, supporto, formazione, configurazione e sviluppo dei sistemi informativi individuati nel Piano di Digitalizzazione della Regione Marche - Avvio rilancio competitivo in adesione ad Accordo quadro-Lotto

	4 CIG: 792321188D; ○ Gara europea a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di strumentazione nell'ambito del piano PNC – “Salute, ambiente, biodiversità e clima” – suddivisa in 19 lotti per conto dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM); ○ Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità Responsabile della attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Marche; ○ Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Marche – RCT “Rischio Strade”; ○ Gara europea a procedura aperta suddivisa in 11 lotti per l'affidamento dei servizi di trasporto e smaltimento delle macerie derivanti dalle demolizioni nel capoluogo e nelle frazioni del Comune di Castelsantangelo Sul Nera (MC).
Date	05.10.2021 – 31.12.2021
Datore di lavoro	Comune di Acquasanta Terme (AP)
Posizione ricoperta	Istruttore direttivo amministrativo/contabile (cat. D) – tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Gestione pratiche CAS (fase istruttoria, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10-bis l. 241/1990)
Istruzione	
Date	a.a. 2023/2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Macerata – Università di Urbino Carlo Bo
Titolo della qualifica rilasciata	Master interuniversitario di II livello (60 CFU) in Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione (MasterPA)
Valutazione	110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Esami sostenuti: • Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale • E-procurement • Economia e management delle amministrazioni pubbliche - elementi di ragioneria pubblica • Gestione del territorio e tutela dell'ambiente • Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo • L'acquisizione e la gestione dei fondi europei • La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche • La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni • Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni • Strumenti di gestione della qualità • Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le P.A. Tesi: <i>La normativa di accesso agli atti in materia di contratti pubblici: il delicato bilanciamento degli interessi in gioco</i>

Date	a.a. 2019/2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Sapienza Università di Roma
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Economia Politica (LM-56)
Valutazione	110/110 e lode
Date	a.a. 2016/2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e scienze sociali (L-33)
Valutazione	93/110
Date	a.s. 2011/2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "V. Emanuele II" – Lanciano (Ch)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di liceo classico
Valutazione	100/100 e lode
Formazione	
Date	03-05/03/2025
Corso	I RUP e gli Accordi Quadro alla luce del decreto correttivo (D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024) (6 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACSEL srl Formazione e consulenza per la PA
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con esito positivo
Date	04-05/11/2024
Corso	L'Affidamento diretto: l'atto unico e gli aspetti pratici della procedura A3.RAM.9-2024 Edizione 2 (11 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Regione Marche
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con esito positivo
Date	01-02/10/2024
Corso	La Progettazione di una procedura di servizi e forniture A3.RAM.8-2024 Edizione 2 (11 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Regione Marche
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con esito positivo

Date	16-23/05/2024																																																
Corso	La Gestione degli appalti: l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture – corso AVANZATO A3.RAM.6-2024 ed.1 (11 ore)																																																
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Regione Marche																																																
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con esito positivo																																																
Capacità e competenze personali																																																	
Madrelingua	Italiana																																																
Altre lingue	Inglese, spagnolo, francese																																																
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td rowspan="3">Inglese</td><td>B2</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>C1</td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td></tr><tr><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				Inglese	B2		C1		B2		B2		C1	B2		B2		B2		B2		B2	B1		B1		B1		B1		B1
Comprensione				Parlato				Scritto																																									
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																											
Inglese	B2		C1		B2		B2		C1																																								
	B2		B2		B2		B2		B2																																								
	B1		B1		B1		B1		B1																																								
Livello europeo (*)																																																	
Inglese																																																	
Spagnolo																																																	
Francese																																																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																
Ulteriori informazioni	<u>Attività di ricerca</u> Autunno 2019 OFCE SciencesPo Paris Visiting researcher Vincitore di una borsa di studio per la realizzazione della tesi di laurea all'estero Tutor: Prof. Francesco Saraceno <u>Premi, sovvenzioni, borse di studio</u> Giugno 2019 Fondazione Roma Sapienza Vincitore del premio di laurea “Torelli – Fiaccadori” (2.500 €) per la realizzazione all'estero della tesi di Laurea Magistrale																																																

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679).

Firma